



校園開放場地租借實施辦法

111 年 1 月 12 日臨時校務會議通過

113 年 9 月 27 日行政會議修正通過

一、依據：

110 年 9 月 7 日新北教體衛字第 1101658370 號令發布修正之「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」及 113 年 7 月 29 日新北府法規字第 1131477518 號令發布修正之「新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」。

二、主旨：

本校為加強學校校園開放，提倡社區民眾正當休閒活動，鍛鍊強健體魄，促進社會和諧氣氛與社會教育功能，特訂定本辦法。

三、開放原則：

在不影響學校教學及生活管理之原則下，本校積極開放提供社區內民眾活動之用，並基於使用者付費與成本效益分析原則，向使用者收取適當費用。惟校園運動場所提供一般民眾個別從事休閒運動者（例如籃球場），予以免申請與收費。

四、開放時間：若開放時間與學校需要使用相牴觸時，以學校學生學習為優先。

（一）平常上課日之課餘時間或上班時間不影響學校正常作息、教學及校園安全管理之時段。

（二）例假日。

（三）寒暑假。

學校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地開放確實有困難者，得暫停開放，並應於暫停止開放日前於學校網站及門首公告周知。

五、開放場地：

視聽教室、各項球場、電腦教室、一般教室及其他可供民眾使用之場所，視實際設施情況酌情開放。

六、開放對象及範圍：

（一）開放對象：社區民眾、團體（含立案之公益團體、社區團體、運動團體）、機關、公私立學校、幼稚園、公司行號、財團法人或公益性社團法人、校友等。

（二）以從事各種有意身心健康之休閒活動及社教文化活動為原則，如：學校教育活動、體育活動及其他不違反法規或公序良俗之活動，不可作為宗教、政治、婚喪喜慶筵席及其他違反法令之用途。

七、申請借用程序：

（一）短期借用：應填寫申請書（如附件），於使用前三個月起向本校提出申請，若無其他借用單位，最遲可於使用場地前一日提出申請，繳驗相關證件與場地借用費及保證金後始得使用。

（二）長期（一個月以上）借用：於使用前三個月填寫相關申請書，經核准後繳驗相關證件與場地借用費及保證金後始得使用，惟校園場地借用期以一年為限，若有意

繼續借用者，需另行提出申請。

八、使用場地應遵守下列事項：

- (一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。
- (三)所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- (四)未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- (五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。
- (六)申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- (八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (九)不得有其他違反法規之規定情事。
違反前項第二款或第五款規定者，學校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。

九、場地免收或減收各項費用及保證金之情形如下：

- (一)依法規規定得免收或減收者。
- (二)教育局或教育局所屬機關、學校為主辦機關者，免收各項費用及保證金。
- (三)新北市政府府其他機關使用場地者，得經學校許可，免收場地使用費。
- (四)弱勢團體使用場地辦理公益性質活動者，收取半數場地使用費。
前項第三款及第四款情形，應收取其他費用及保證金。

十、開放校園場地若有收保證金之需要時，保證金上限以不超過二倍之場地借用費。

十一、申請場地經學校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：

- (一)申請人因特殊事故無法如期使用，於不使用前三日通知學校者，無息退還其所繳納之全額保證金及半數之場地使用費。
- (二)因不可抗力之事故，如風災、地震、空襲等，致使申請人無法如期使用時，無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。
- (三)學校如有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

十二、申請人有下列情形之一者，學校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任：

- (一)違反法規或公序良俗之行為。
- (二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。

- (三)非經許可之營利性質行為。
- (四)活動項目與申請使用內容不符者。
- (五)將場地轉讓他人使用。
- (六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- (七)其他違反本要點或不遵從學校指示致學校發生損害之行為。

十三、場地如同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。

申請場地最長以一年為限，期滿後如需繼續使用，應重新提出申請；多數人申請長期使用造成時段不敷分配時，應由學校協調解決。但因辦理本府及所屬機關學校相關業務或情節特殊者，專案報經本府教育局核准後，申請場地得延長為三年。

十四、場地開放有下列情形之一，學校得拒絕其進入，或請其離去，如不聽從學校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

- (一)酗酒或精神異常。
- (二)流動攤販或推銷物品。
- (三)聚眾鬥毆及吵鬧。
- (四)破壞公物及其他不法行為者。
- (五)未經許可隨意進入未開放使用之場地。
- (六)隨意張貼或污損場地環境。
- (七)攜帶危險物及違禁品進入學校。
- (八)其他經學校認定有影響校園安全之行為。

十五、學校因場地開放而需要增加之人力，得給予適當之津貼，所需經費由收費中支付。但人事與業務費(水電、修繕與養護費除外)不得逾收費總和之百分之三十，加班費亦不得逾收費總和之百分之二十。

十六、緊急應變措施：

為避免事故發生或有發生之虞時，可立即通報相關人員，採取各種必要之應變措施減少損失。

- (一)外租室內場地如遇風災、水災或其他不可預期之事故發生而無法租借時，應由管理單位於學校電子刊板公告並個別通知借用單位。
- (二)外租車位所停放之車輛如遇遭竊或損壞時，應由管理單位於第一時間作適當之處理(如遭竊時協助向轄區新生派出所備案，車輛起火時應先行滅火)並即時通報車主。
- (三)於守衛室張貼各項校園緊急狀況處理相關單位或人員的聯絡電話並應隨時更新。

十七、本辦法經校長核可後並經行政會議通過後實施，修正時亦同。

新北市汐止區長安國民小學校園開放場地租借收費基準表

113 年 9 月修訂依 (113 年 7 月 29 日新北府法規字第 1131477518 號令)

場地類型	收費標準	保證金
視聽教室	1、場地使用費：每小時700元。	3仟9佰元
	2、清潔管理費：每小時 500元	
	3、冷氣空調費：每小時 500元	
	4、使用電燈照明設備：每小時電費 250元。	
	前四項總和計算每小時收費1950元；每單位(四小時)收費7800元。	
運動場	1、場地使用費：每小時700元。	2仟元
	2、清潔管理費：每小時 300元。	
	3、冷氣空調費：	
	4、使用電燈照明設備：	
	前四項總和計算每小時收費1000元；每單位(四小時)收費4000元。	
圖書館	1、場地使用費：每小時700元。	3仟9佰元
	2、清潔管理費：每小時 500元	
	3、冷氣空調費：每小時 500元	
	4、使用電燈照明設備：每小時電費 250 元。	
	前四項總和計算每小時收費1950元；每單位(四小時)收費7800元。	
五守樓一樓 活動廣場	1、場地使用費：每小時 350 元。	1仟1佰元
	2、清潔管理費：每小時 100 元。	
	3、冷氣空調費：	
	4、使用電燈照明設備：每小時電費 100 元。	
	前四項總和計算每小時收費 550元；每單位(四小時)收費2200元。	
活動教室	1、場地：每小時 250 元。	2 仟元
	2、清潔管理費：每小時 100 元。	
	3、冷氣空調費：每小時 150 元(共 2 台)。	
	前四項總和計算每小時收費 500 元；每單位(四小時)收費 2000 元。	
窯	1760元/一窯/每次	

備註：

- 一、 保證金以場地使用費、清潔管理費及冷氣空調費合計收費金額之二倍為限。
- 二、 如有售票情形，場地使用費以售票收入總額百分之十金額計收，其金額不得低於本表所列該場地之場地使用費。
- 四、 場地使用未滿一小時，以一小時計收。

新北市立汐止區長安國民小學校園場地開放使用申請書

申請人	簽章	身分證字號	
		電 話	
		地 址	
活動名稱		參加對象	
		(預計)參加人數	
活動內容		營利性質	<input type="checkbox"/> 一般活動，未收費或無收入 <input type="checkbox"/> 有收取費用，費用為
使用場地		使用設備	
使用時間	<input type="checkbox"/> 長期： 年 月 日起至 年 月 日 使用頻率：		
	<input type="checkbox"/> 單次使用：		
	布 置： 年 月 日 時 分起至 時 分		
	彩 排： 年 月 日 時 分起至 時 分 活動時間： 年 月 日 時 分起至 時 分		
費用	場地使用費	新臺幣：	元
	清潔管理費	新臺幣：	元
	冷氣空調費	新臺幣：	元
	電燈照明費	新臺幣：	元
	保 證 金	新臺幣：	元
	其他費用		
	合計金額： 元		
以上各項費用及保證金應於場地借用時一併計收。			
承辦單位		會辦單位	
		校長批示	

附件二

新北市汐止區長安國民小學校園場地使用切結書

申請人 茲保證於 年 月 日，借用本校 (使用場域名稱)，願確實遵守下列各條約定：

一、使用場地應遵守下列事項，違反下列規定者，如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任：

- (一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。
- (三)所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- (四)未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- (五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。
- (六)申請人應在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- (八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (九)不得有其他違反法規之規定情事。

二、有下列情形之一者，學校得命申請人立即停止其使用並依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任，必要時得於二年內不接受其申請使用場地：

- (一)違反法規或公序良俗之行為。
- (二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- (三)非經許可之營利性質行為。
- (四)活動項目與申請使用內容不符者。

(五)將場地轉讓他人使用。

(六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(七)其他違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」或不遵從學校指示，致學校發生損害或影響其他民眾之行為。

三、於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。

四、申請人違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

五、以弱勢團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非屬弱勢相關身分者，應補繳已使用期間之差額。

六、依「新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」第3條各款規定免收或減收者，經查實際未符合規定時，應補繳已使用期間之差額。

場地管理單位： 新北市汐止區長安國民小學

代表人： 包志強

地址： 新北市汐止區長興街一段80號

立保證人/單位：

申請人/單位：

身分證字號：

地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日



場地出借歸還檢核表(一式二份)

借用單位：

項次	需 配 合 事 項	自行檢核	學校複檢	備註
1	教室內桌椅、櫥櫃、設備恢復原位。			
2	活動場地門窗、窗簾都能歸位整理。			
3	活動場地垃圾及廢棄物清除。			
4	借用器材完好歸還及歸位。			
5	借用場地所張貼之海報、彩帶及掛飾及其黏膠、膠帶清除。			
6	廁所的排水正常，無漏水或不通且門栓完好。			
7	廁所與洗手槽清潔乾淨且無殘留髒汙。			
8	所有電源開關、燈光在離開前，檢查均已關妥。			
9	晚上十時以後，是否即停止活動，並輕聲細語，以防止噪音擾鄰。			
10	設備無短少、破損、毀壞、變形等情事			

一、 檢核人簽名：

二、 若違規定且不服從檢核人員勸導者，將通知單位首長或其代理人，並作為扣保證金之依據。

三、 活動結束後請填寫本表一式兩份，送交本校執勤人員複檢通過後方可離去，否則即扣保證金（500 元以上）作為善後處理之用，借用人不得異議。

四、 活動結束三日後，請持本表及保證金收據至本校總務處填寫退還保證金收據退保證金。保證金經通知（電話）一個月後，未到本校申請退還，本校得將保證金沒入繳交至市府公庫，借用人不得異議。